

Diretrizes para apresentar pedidos a Adveniat

– ANEXO PROGRAMAS –

Informações complementares às diretrizes para apresentar pedidos a Adveniat

- Favor ler atentamente as diretrizes para apresentar pedidos a Adveniat e preencher o formulário excel em anexo.
- Adveniat só aceita pedidos completos.

Dados específicos do programa

- Situação geral da região onde se realiza o projeto: número de habitantes, situação geográfica, ecológica, sociopolítica, étnica, econômica, religiosa e cultural (máx. uma página).
- Descrição do grupo destinatário e sua situação específica.
- Informação sobre a equipe responsável pelo programa: diretor(a) do programa, docentes e sua capacitação.
- Descrição das mudanças na vida das beneficiárias / dos beneficiários que se espera com a realização do projeto.
- Objetivos gerais e específicos, resultados esperados e indicadores para medi-los.
- Atividades planejadas: para cada atividade indicar data e duração, lugar, conteúdos e número de participantes.
- Material didático necessário: quantidade de exemplares e tipo.
- Experiências anteriores com este tipo de projetos e resultados da avaliação.

Favor especificar os custos e o plano de financiamento preenchendo o formulário excel em anexo, considerando os seguintes dados:

1. Receitas

- Custo total do projeto
- Contribuição das / dos participantes (também contribuições não renumeradas)
- Contribuição da instituição solicitante
- Contribuições de terceiros, indicando quais instituições ou benfeitores estão envolvidos, o montante em números, e se as contribuições já foram aprovadas
- Valor solicitado de Adveniat

2. Despesas

- Gastos totais efetivos
- Hospedagem
- Alimentação
- Materiais
- Transporte
- Gratificações (favor anexar lista com nomes, qualificação e tempo de trabalho)
- Salários (favor anexar lista com nomes, qualificação e volume de emprego em %)
- Fatura próforma para compras acima de 500 US\$
- Administração

Versão deste formulário: maio 2023