

Guía para presentar solicitudes a Adveniat

– PROGRAMAS –

Preámbulo

Adveniat apoya solicitudes que reflejan una acción planificada y sostenible, que asumen los „Signos de los Tiempos” y que son fieles a las líneas centrales del Concilio Vaticano II y de la Conferencia de Aparecida.

Adveniat está comprometido con apoyar a una Iglesia que está verdaderamente al lado de los pobres y excluidos y de los jóvenes. Parte de nuestro compromiso es la protección incondicional de menores de edad y adultos ante la violencia sexual y la atención integral a las víctimas.

La transparencia, la prevención de corrupción y el trato ecológico y socialmente responsable son valores fundamentales para el trabajo de Adveniat y su misión.

Informaciones generales

- a) La participación de los beneficiarios constituye un componente importante del proyecto en cada una de sus fases.
- b) Rogamos presentar la solicitud con una antelación de por lo menos cuatro meses antes de que comience el proyecto.
- c) Adveniat no puede ayudar para liquidar deudas contraídas ni para financiar proyectos ya realizados.
- d) La ayuda solicitada se considera como un complemento a los fondos propios, cuando estos no sean suficientes. El aporte propio debe ser lo más amplio posible.
- e) Les pedimos informarnos si han solicitado o van a solicitar ayuda a otra institución para el mismo proyecto, indicando el monto solicitado, y comunicarnos a su debido tiempo los resultados obtenidos.
- f) Cada solicitud a Adveniat debe ser acompañada de la recomendación del Ordinario del lugar o de la Superiora/del Superior de la Congregación.
- g) Una vez realizado el proyecto, Adveniat espera un informe final narrativo y financiero (según la guía para presentar informes).

1. Nombre del proyecto

2. Período en que se realizará el proyecto

3. Datos personales de la persona solicitante: Nombre y apellidos, función / cargo, dirección postal completa de la institución, dirección electrónica y número de teléfono.

4. Breve descripción de la institución solicitante

- 4.1 Si se trata de un proyecto parroquial: número de habitantes de la parroquia, porcentaje de católicos. ¿Cuántas personas participan activamente en las actividades pastorales? Número de agentes de pastoral.
- 4.2 Si se trata de un proyecto diocesano, vicarial, de una prelatura o de una comisión episcopal: datos básicos y realidad pastoral.
- 4.3 Si se trata de un proyecto de una congregación: presentación de la congregación, miembros y casas en el país, situación vocacional.

- 4.4 Si se trata de una institución u organización secular afín a la Iglesia católica: misión, visión, objetivos y estructura de la organización o institución (copia de los Estatutos); experiencia en las áreas de trabajo, financiadores anteriores y actuales, relación con la Iglesia local.
- 4.5 Situación económica de la entidad solicitante: balance anual de ingresos y egresos resumido y reservas financieras (máximo 2 páginas).

5. Protección ante la violencia sexual y atención a las víctimas:

¿Existen en su institución reglamentos y medidas definidas para prevenir y sancionar el abuso sexual a menores de edad y adultos?

6. Datos específicos sobre el programa

- 6.1 Condiciones generales en la región donde se realiza el proyecto: número de habitantes, situación geográfica, ecológica, sociopolítica, étnica, económica, religiosa y cultural.
- 6.2 Descripción del grupo destinatario y su situación específica.
- 6.3 Información sobre el equipo responsable del programa: director/a del programa, docentes y su capacitación.
- 6.4 Objetivos generales y específicos, resultados esperados e indicadores para medirlos.
- 6.5 Actividades planeadas: Para cada actividad indicar fecha y duración, lugar, contenidos y número de participantes.
- 6.6 Material didáctico necesario: cantidad de ejemplares y tipo.
- 6.7 Experiencias anteriores en este tipo de proyectos y resultados de la evaluación.

7. Costos previstos y financiación (indique por favor la moneda)

- 7.1 Costo por tipo de actividad indicada en el punto 5.5, como hospedaje y alimentación, materiales, transporte, honorarios, otros costos (por ejemplo administración y organización); resumen de los costos en total y por rubros.
- 7.2 Financiación:

Costo total del proyecto	
Aporte de los participantes	
Aporte de la institución solicitante	
Aportes de terceros, indicando de qué instituciones o benefactores se trata, la cantidad en cifras, y si los aportes ya han sido aprobados	
Suma solicitada a Adveniat	

7.3 Aportes no monetarios al programa.

Fecha, firma de la persona responsable, sello de la Institución

Enviar la solicitud completa y firmada, escaneada por correo electrónico a la dirección:

zentrale@adveniat.de

Solo en caso de que no sea posible escanear, enviar por correo convencional a la dirección:

**Bischöfliche Aktion Adveniat
Gildehofstrasse 2
45127 Essen - ALEMANIA**