

Guía para presentar solicitudes a Adveniat

– CONSTRUCCIONES –

Preámbulo

Adveniat apoya solicitudes que reflejan una acción planificada y sostenible, que asumen los „Signos de los Tiempos” y que son fieles a las líneas centrales del Concilio Vaticano II y de la Conferencia de Aparecida.

Adveniat está comprometido con apoyar a una Iglesia que está verdaderamente al lado de los pobres y excluidos y de los jóvenes. Parte de nuestro compromiso es la protección incondicional de menores de edad y adultos ante la violencia sexual y la atención integral a las víctimas.

La transparencia, la prevención de corrupción y el trato ecológico y socialmente responsable son valores fundamentales para el trabajo de Adveniat y su misión.

Informaciones generales

- a) La participación de los beneficiarios constituye un componente importante del proyecto en cada una de sus fases.
- b) La ayuda solicitada se considera como un complemento a los fondos propios, cuando esos no sean suficientes. El aporte propio debe ser lo más amplio posible.
- c) Adveniat no puede ayudar para liquidar deudas contraídas ni para financiar proyectos ya realizados.
- d) Les pedimos informarnos si han solicitado o van a solicitar ayuda a otra institución para el mismo proyecto, indicando el monto solicitado, y comunicarnos a su debido tiempo los resultados obtenidos.
- e) Cada solicitud a Adveniat debe ser acompañada de la recomendación del Ordinario del lugar o de la Superiora/del Superior, en caso de proyectos de una Congregación.
- f) Una vez realizado el proyecto, Adveniat espera un informe final narrativo y financiero (ver la guía para presentar informes).

1. Nombre del proyecto

2. Datos personales de la persona solicitante

- 2.1 Nombre y apellidos
- 2.2 Función y cargo
- 2.3 Dirección postal completa, incluyendo la dirección electrónica y el número de teléfono.

3. Datos sobre la entidad eclesial para la cual se solicita la ayuda

3.1 Parroquias:

- 3.1.1 Panorama general resumido sobre la situación socioeconómica y religiosa de la región en la cual se sitúa el proyecto.
- 3.1.2 Situación económica de la parroquia: balance anual de ingresos y egresos resumido y reservas financieras (máximo 2 páginas).
- 3.1.3 Breve descripción de la parroquia y de la comunidad local que necesita el edificio: nombre, número de habitantes, situación geográfica, socioeconómica y religiosa, número de agentes de pastoral, actividades de la parroquia y participación.

3.2 Congregaciones:

- 3.2.1 Algunas informaciones sobre la congregación: fundación, origen, finalidad, reconocimiento canónico, número de miembros en total y en el país, situación vocacional, áreas de trabajo.
- 3.2.2 Situación económica de la institución solicitante: balance anual de ingresos y egresos resumido y reservas financieras (máximo 2 páginas).
- 3.2.3 Panorama general resumido sobre la situación socioeconómica y religiosa de la región en la que se desarrolla el proyecto.

3.3 Arquidiócesis, Diócesis, Prelaturas:

- 3.3.1 Panorama general resumido sobre la situación socioeconómica y religiosa de la región en la que se desarrolla el proyecto.
- 3.3.2 Situación económica de la institución solicitante: balance anual de ingresos y egresos resumido y reservas financieras (máximo 2 páginas).
- 3.3.3 Datos básicos sobre la jurisdicción, plan pastoral, actividades y número de participantes.

3.4 Instituciones u Organizaciones laicas:

- 3.4.1 Misión, visión, objetivos y estructura de la organización o institución (copia de los estatutos); experiencia en las áreas de trabajo, financiadores anteriores y actuales, relación con la iglesia local.
- 3.4.2 Situación económica de la institución u organización solicitante: balance anual de ingresos y egresos resumido y reservas financieras (máximo 2 páginas).
- 3.4.3 Panorama general resumido sobre la situación socioeconómica y religiosa de la región en la que se desarrolla el proyecto.
- 3.4.4 En caso de que la institución u organización laica se disolviera después de realizar el proyecto con ayuda de Adveniat, el inmueble al que se refiere el proyecto debe ser traspasado a una institución eclesial católica (diócesis, congregación, etc.).

4. Protección ante la violencia sexual y atención a las víctimas:

¿Existen en su institución reglamentos y medidas definidas para prevenir y sancionar el abuso sexual a menores de edad y adultos?

5. Razones para la necesidad del proyecto

- 5.1 Explique por qué considera necesario el proyecto planteado, quiénes lo utilizarán y con qué fin. ¿De qué instalaciones disponen actualmente y dónde se encuentran? ¿Qué beneficios esperan de la realización del proyecto?
- 5.2 ¿Quiénes han iniciado el proyecto, cómo ha madurado el proyecto, quiénes están involucrados directamente en la gestión?

6. Propiedad y permisos de construcción

- 6.1 ¿Quién es el propietario legal del terreno y de la construcción actual o planeada? Adjunte copia de los documentos probatorios. Si el propietario es una institución u organización laica, a quién se transmitiría la propiedad si la organización se disolviera?
- 6.2 Copia de la licencia necesaria para construir o remodelar el edificio.
- 6.3 Constancia de estudio de suelos y riesgos a tener en cuenta (zona sísmica, zona inundable, zona de turbulencias climáticas, terreno de relleno, etc.).

7. Planos y fotografías

- 7.1 Plano de tamaño reducido, o bosquejo de la planta arquitectónica, indicando las medidas principales, el tamaño en m² y la distribución y función de los locales /

habitaciones en cada piso.

En caso de reparaciones, indicar los daños. En caso de ampliaciones señalen la parte existente y la nueva. Adjunte fotos mostrando el edificio y/o el estado del mismo.

7.2 ¿Quién dirige la obra técnicamente?

7.3 ¿Existe un comité pro-construcción encargado de asistir en la ejecución del proyecto?
¿Qué funciones tiene el comité y quiénes son sus miembros?

8. Costos del edificio

8.1 Presupuesto desglosado, indicando el costo total de la construcción, ampliación o reparación.

8.2 Si es posible construir en etapas utilizables y funcionales, necesitamos una descripción y presupuesto para las distintas etapas y orden de prioridad.

9. Financiación

9.1 Aporte propio del que ya disponen y el que esperan poder reunir, en efectivo.

9.2 Otros aportes, indicando de qué instituciones o benefactores provienen, la cantidad en cifras y si los aportes ya han sido aprobados.

9.3 Suma que solicitan de Adveniat, y en qué parte de la obra van a invertirla.

9.4 Aporte no monetario al proyecto, por ejemplo donaciones de material, transporte, mano de obra gratuita. ¿Este aporte está contemplado dentro del presupuesto?

10. Sostenibilidad

Describa cómo mantendrán el edificio luego de haber realizado el proyecto, y las actividades que realizarán a largo plazo.

Fecha, firma de la persona responsable, sello de la Institución

Enviar la solicitud completa y firmada, escaneada por correo electrónico a la dirección:

zentrale@adveniat.de

Solo en caso de que no sea posible escanear, enviar por correo convencional a la dirección:

Bischöfliche Aktion Adveniat
Gildehofstrasse 2
45127 Essen
ALEMANIA