**Diretrizes para apresentar pedidos a Adveniat**

– ANEXO PROGRAMAS –

**Informações complementares às diretrizes para apresentar pedidos a Adveniat**

* Favor ler atentamente as diretrizes para apresentar pedidos a Adveniat e preencher o formulário excel em anexo.
* Adveniat só aceita pedidos completos.

**Dados específicos do programa**

1. Situação geral da região onde se realiza o projeto: número de habitantes, situação geográfica, ecológica, sociopolítica, étnica, econômica, religiosa e cultural (máx. uma página).
2. Descrição do grupo destinatário e sua situação específica.
3. Informação sobre a equipe responsável pelo programa: diretor(a) do programa, docentes e sua capacitação.
4. Descrição das mudanças na vida das beneficiárias / dos beneficiários que se espera com a realização do projeto.
5. Objetivos gerais e específicos, resultados esperados e indicadores para medi-los.
6. Atividades planejadas: para cada atividade indicar data e duração, lugar, conteúdos e número de participantes.
7. Material didático necessário: quantidade de exemplares e tipo.
8. Experiências anteriores com este tipo de projetos e resultados da avaliação.

**Favor especificar os custos e o plano de financiamento preenchendo o formulário excel em anexo, considerando os seguintes dados:**

1. **Receitas**

* Custo total do projeto
* Contribuição das / dos participantes (também contribuições não renumeradas)
* Contribuição da instituição solicitante
* Contribuições de terceiros, indicando quais instituições ou benfeitores estão envolvidos, o montante em números, e se as contribuições já foram aprovadas
* Valor solicitado de Adveniat

1. **Despesas**

* Gastos totais efetivos
* Hospedagem
* Alimentação
* Materiais
* Transporte
* Gratificações (favor anexar lista com nomes, qualificação e tempo de trabalho)
* Salários (favor anexar lista com nomes, qualificação e volume de emprego em %)
* Fatura próforma para compras acima de 500 US$
* Administração

Versão deste formulário: maio 2023